

## Outils et méthodes de collecte et d'analyse de données

La méthodologie globale de collecte de données consiste à adopter une approche participative et inclusive sur tous les points tant sur la forme que sur le fond des contenus. La stratégie globale est articulée autour de rencontres, de consultations avec les parties prenantes et leaders d'opinion, et de concertation avec les acteurs permettant les discussions et les échanges en vue de dégager un positionnement partagé des acteurs non étatiques.

L'accent est mis sur l'analyse et la maîtrise du contexte, l'identification des positions et intérêts des acteurs, la posture, le rôle et la feuille de route. Certains outils d'analyse ont été mis à contribution pour faciliter et dynamiser les discussions entre les acteurs (voir l'approche pratique de collaboration entre Gouvernement national et local et acteurs non étatiques aux politiques publiques).

### APPROCHE PRATIQUE DE LA COLLABORATION ENTRE GOUVERNEMENTS, NATIONAL, LOCAL ET LES ACTEURS AUX POLITIQUES PUBLIQUES

Processus	Démarche	Position	Attitude	Pratiques
<b>Délégation de pouvoir</b>	Médiation	Contrôle citoyen	Alerte et veille	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect le jeu d'acteurs</li> <li>• Reddition des comptes</li> </ul>
<b>Décider ensemble</b> (en respectant le jeu des acteurs)	Négociation	Influence	Compromis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neutralité et d'équidistance</li> <li>• Alliances au sein des gouvernements</li> </ul>
<b>Projeter ensemble</b> (élaborer des propositions)	Concertation	Partenariat	Forces de propositions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'équipe de d'influenceurs</li> </ul>
<b>Demander un avis avant de décider</b>	Consultation	Conciliation	Mobilisateur sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de mission d'information</li> <li>• Organisation d'ateliers de construction des positions partagées</li> <li>• Elaboration de contribution et une feuille de route</li> </ul>
<b>Informé d'une décision</b>	Information	Interface	Relais / Relayeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir toute la documentation, le calendrier...</li> <li>• Identifier le-les centre de responsabilité –s et les parties prenantes</li> </ul>